


Liebe LandFrauen,

im Rahmen der Auslagerung unserer Bildungseinrichtung in eine gGmbH ist es notwendig, die Formulare zum Nachweis der durchgeführten Stunden und zum Abrechnen der Honorare und Fahrtkosten an die Referenten anzupassen.

Sie erhalten heute folgende Formulare:

### 1) Leistungsnachweis und Vergütungsformular



**1 Leistungsnachweis & Vergütungsformular**

Der Ortsverein \_\_\_\_\_ hat im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH als Veranstalter und Ausrichter folgende Veranstaltung organisiert und durchgeführt:

Name der Veranstaltung		Datum	
Ort der Veranstaltung		Zeitraum der Veranstaltung (von - bis)	
Teilnehmeranzahl		Unterrichtsstunden à 45 Minuten	
Vor- und Zuname der Referentin / des Referenten			

- Abrechnung der Veranstaltungen, zu der die **gGmbH das Honorar und Fahrtkosten an die Referentin / den Referenten zahlen soll**

### 2) Leistungsnachweis und Vergütungsformular\_KURS



**2 Leistungsnachweis & Vergütungsformular\_KURS**

Der Ortsverein \_\_\_\_\_ hat im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH als Veranstalter und Ausrichter folgenden Kurs organisiert und durchgeführt:


Name der Veranstaltung		Zeitraum der Veranstaltung (von - bis)	
Ort der Veranstaltung		Unterrichtsstunden je Termin (à 45 Minuten)	
Teilnehmeranzahl		Gesamte Unterrichtsstunden (à 45 Minuten)	
Vor- und Zuname der Referentin / des Referenten			

- Abrechnung der Kurse, zu der die **gGmbH das Honorar und Fahrtkosten an die Referentin / den Referenten zahlen soll**

### 3) Leistungsnachweis und Vergütungsformular\_BARZAHLUNG AN REFERENTIN / REFERENTEN

**3 Leistungsnachweis & Vergütungsformular**

**BARZAHLUNG AN REFERENTIN / REFERENTEN**



Der Ortsverein \_\_\_\_\_ hat im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH als Veranstalter und Ausrichter folgende Veranstaltung organisiert und durchgeführt:

Name der Veranstaltung		Datum	
Ort der Veranstaltung		Zeitraum der Veranstaltung (von - bis)	
Teilnehmeranzahl		Unterrichtsstunden à 45 Minuten	
Vor- und Zuname der Referentin / des Referenten			

- Abrechnung der Veranstaltungen, an denen das **Honorar und die Fahrtkosten bereits bar durch den Ortsverein an die Referentin / den Referenten gezahlt wurden und der Ortsverein einen Zuschuss dazu beantragt.**

#### 4) Leistungsnachweis und Vergütungsformular\_KURS\_BARZAHLUNG AN REFERENTIN / REFERENTEN

##### 4 Leistungsnachweis & Vergütungsformular KURS



##### BARZAHLUNG AN REFERENTIN / REFERENTEN

Der Ortsverein \_\_\_\_\_ hat im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH als Veranstalter und Ausrichter folgenden Kurs organisiert und durchgeführt:

Name der Veranstaltung		Zeitraum der Veranstaltung (von – bis)	
Ort der Veranstaltung		Unterrichtsstunden je Termin (à 45 Minuten)	
Teilnehmeranzahl		Gesamte Unterrichtsstunden (à 45 Minuten)	
Vor- und Zuname der Referentin / des Referenten			

- Abrechnung der Kurse, an denen das **Honorar und die Fahrtkosten bereits bar** durch den Ortsverein an die Referentin / den Referenten gezahlt wurden und der **Ortsverein einen Zuschuss** dazu beantragt.

#### 5) Leistungsnachweis



##### 5 Leistungsnachweis

Der Ortsverein \_\_\_\_\_ hat im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH als Veranstalter und Ausrichter folgende Veranstaltung organisiert und durchgeführt:

Name der Veranstaltung		Datum	
Ort der Veranstaltung		Zeitraum der Veranstaltung (von – bis)	
Teilnehmeranzahl		Unterrichtsstunden à 45 Minuten	

- Formular für alle **internen Veranstaltungen**, an denen **KEIN Honorar** gezahlt wurde.
  - Vorstandssitzungen
  - Feiern
  - Fahrten
- Dient nur zum Nachweis der durchgeführten Stunden.

#### 6) Leistungsnachweis\_KURS



##### 6 Leistungsnachweis KURS

Der Ortsverein \_\_\_\_\_ hat im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH als Veranstalter und Ausrichter folgenden Kurs organisiert und durchgeführt:

Name der Veranstaltung		Zeitraum der Veranstaltung (von – bis)	
Ort der Veranstaltung		Unterrichtsstunden je Termin (à 45 Minuten)	
Teilnehmeranzahl		Gesamte Unterrichtsstunden (à 45 Minuten)	

- Formular für alle **internen Kurse**, an denen **KEIN Honorar** gezahlt wurde.
  - Vorstandssitzungen
  - Feiern
  - Fahrten
- Dient nur zum Nachweis der durchgeführten Stunden.

⇒ Zu allen Veranstaltungen ist das Formular „Teilnehmerliste“ ausgefüllt mit einzureichen!!!

## **Zusammenfassung:**

- **Veranstaltung mit Referentin / Referenten mit Honorar**  
⇒ 1\_Leistungsnachweis & Vergütungsformular
- **Kurs mit Referentin / Referenten mit Honorar**  
⇒ 2\_Leistungsnachweis & Vergütungsformular\_KURS
- **Veranstaltung mit Referentin / Referenten, die bar vor Ort gezahlt wurden und der Ortsverein einen Zuschuss beantragt**  
⇒ 3\_Leistungsnachweis & Vergütungsformular\_BARZAHLUNG AN REFERENTIN/REFERENTEN
- **Kurs mit Referentin / Referenten, die bar vor Ort gezahlt wurden und der Ortsverein einen Zuschuss beantragt**  
⇒ 4\_Leistungsnachweis & Vergütungsformular\_KURS\_BARZAHLUNG AN REFERENTIN/REFERENTEN
- **Interne Veranstaltung, Feier oder Fahrt ohne Honorar**  
⇒ 5\_Leistungsnachweis
- **Interner Kurs ohne Honorar**  
⇒ 6\_Leistungsnachweis\_KURS

**Hinweis zur Veröffentlichung und Werbung für Veranstaltungen:**

Bitte bewerben Sie in Zukunft die Veranstaltungen im Internet, Zeitung, Amtsblätter etc. mit folgendem Hinweis:

**Der Ortsverein \_\_\_\_\_ führt im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH als Veranstalter und Ausrichter folgende Veranstaltung durch:**

Es muss in jedem Fall ersichtlich sein, dass der **Ortsverein die Veranstaltung organisiert und durchführt** und dass die **SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH der Veranstalter und Ausrichter** ist. Der Ortsverein führt die Veranstaltung **im Namen der SaarLandFrauen Bildungseinrichtung gGmbH**.